
Aika 08.02.2023, klo 17:00 - 18:47

Paikka Nurmijärvi kunnantalo

Käsitellyt asiat

- § 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 2 Lautakunnan työskentelyn painopisteet keväällä 2023**
- § 3 Palvelujen verkostosuunnitelman tilannekuva**
- § 4 Puntaroivat asukaspaneelit palvelujen järjestämisen tukena**
- § 5 Muut asiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Sari Silventoinen, puheenjohtaja
Pirjo Komulainen, 1. varapuheenjohtaja
Tom Boman
Markku Jahnukainen
Kim Kiuru
Lauri Kämäri, varajäsen
Satu Lampi
Riina Mattila
Anna Pulkkinen
Kirsti Ruislehto, varajäsen
Mia Rundgren
Visa Tarikka, varajäsen
Reijo Tilvis
Lotta Vainiola

Muut saapuvilla olleet

Miia Lahtinen, hallinnon asiantuntija, sihteeri
Kristiina Kariniemi-Örmälä, integraatiojohtaja
Pirjo Laitinen-Parkkonen, johtajaylilääkäri, kehitys- ja tutkimusjohtaja
Mari Patronen, palvelujohtaja, poistui 18:23
Sirkku Pekkarinen-Keto, palvelujohtaja, poistui 18:23
Susanna Pitkänen, palvelujohtaja, poistui 18:23
Virpi Rätty, aluehallituksen edustaja
Satu Hahtonen, tekninen sihteeri
Sannamari Nousiainen, hallintopäällikkö, poistui 17:54

Poissa

Mikko Komulainen, vt. hyvinvointialuejohtaja
Tuula Latosuo
Mira Lehtinen
Helinä Perttu, aluehallituksen puheenjohtaja
Lauri Untamo

Allekirjoitukset

Sari Silventoinen
Puheenjohtaja

Miia Lahtinen
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Keski-Uudenmaan hyvinvointialue 17.02.2023 klo 19:32. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Kim Kiuru

Riina Mattila

§ 1**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Valmistelija / lisätiedot:

Petja Harakka

petja.harakka@keusote.fi

hallintojohtaja

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen ja pöytäkirjan tarkastamisesta päättäminen. Kokouskutsu on lähetettävä hallintosäännön § 46 mukaan 4 päivää ennen palveluiden järjestämisen lautakunnan kokousta kullekin jäsenelle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Kutsu jäsenille on toimitettu 3.2.2023 ja esityslista on julkaistu Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla. Pöytäkirja pidetään nähtävänä hyvinvointialueen verkkosivuilla tarkastamisen jälkeen.

Ehdotus

Esittelijä: Kristiina Kariniemi-Örmälä, integraatiojohtaja

Kokous todetaan laillisesti koollekutsuksi ja päätösvaltaiseksi. Valitaan tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Kim Kiuru ja Riina Mattila.

Päätös

Päätettiin esityksen mukaan.

§ 2**Lautakunnan työskentelyn painopisteet keväällä 2023**

Valmistelija / lisätiedot:

Kristiina Kariniemi-Örmälä

kristiina.kariniemi-ormala@keusote.fi

integraatiojohtaja

Liitteet

1 Strategia palvelustrategia sisalto AV 8.12.2022

Hyvinvointialueen hallintosäännön (1.1.2023 alkaen) 39§ mukaan palvelujen järjestämisen lautakunnan tehtävänä on

1. vastaa palveluiden alueellisen yhdenvertaisuuden toteutumisesta, tarpeenmukaisuudesta ja laadusta valtuuston antamien linjausten perusteella;
2. vastata palveluketjujen kokonaisuuksien yhteensovittamisesta eri organisaatioiden toimijoiden kesken;
3. palvelustrategian valmistelu osaksi hyvinvointialuestrategiaa, seuranta ja arviointi;
4. vastata palvelurakenteen valvonnan ja ohjauksen kokonaisuudesta;
5. valmistella palveluverkkosuunnitelma ja seurata sen toteutumista;
6. hyväksyä tilahankkeiden tarveselvitykset ja antaa lausunnot yli 50 000 000 euron tilahankkeista;
7. antaa lausunnon investointisuunnitelmasta

Palvelujen järjestämisen lautakunnan toimivaltaan kuuluu päättää

1. toimitilahankinnoista, milloin niiden arvo on yli 6 000 000 euroa ja enintään 50 000 000 euroa, sekä edellä mainittuja koskevista hankintaoikaisuista;
2. palvelukriteereistä;
3. kiinteän omaisuuden hankkimisesta ja luovuttamisesta, jos kauppahinta on yli 1 000 000 euroa ja enintään 10 000 000 euroa;
4. päättää irtaimen omaisuuden myynnistä, kun omaisuuden arvo on yli 500 000 euroa ja enintään 10 000 000 euroa; ja
5. vuokrasopimuksista silloin, kun sopimuksen arvo on yli 6 000 000 euroa ja enintään 50 000 000 euroa.

Palvelujen järjestämisen lautakunnan keskeisenä painopisteenä syksyllä 2022 on ollut hyvinvointialueen palvelustrategian valmistelu. Tätä on tehty yhteistyössä kehittämis- ja tulevaisuus lautakunnan kanssa, tiiviinä osana hyvinvointialueen strategian valmistelua. Strategia ja palvelustrategian sisällöt hyväksyttiin aluehallituksessa 29.11.2022 §188 ja aluevaltuustossa 8.12.2022 §84 ennen palvelujen järjestämisvastuun siirtymistä hyvinvointialueelle. Strategian ja palvelustrategian toimeenpanon valmistelu jatkuu keväällä 2023, ja se säilyy lautakunnan työskentelyn painopisteenä myös kevään 2023. Yhteistyö kehittämis- ja tulevaisuuslautakunnan kanssa jatkuu eheän strategian ja palvelustrategian kokonaisuuden varmistamiseksi, ja lautakunnilla on mm. yhteinen iltakoulu kokonaisuudesta toukokuussa.

Lisäksi palvelujen järjestämisen lautakunnan työskentelyn painopisteeksi keväällä 2023 esitetään Hyvinvointialueen talouden tasapainottamis- ja muutosohjelman valmisteluun liittyviä asioita niiltä osin kuin ne palvelujen järjestämisen lautakunnan vastuulle kuuluvat (esim. palvelujen verkoston suunnitelma). Lautakunnan käsittelyyn

tuodaan kevään aikana vaikuttavan palvelutoiminnan järjestämiseen liittyviä keskeisiä aiheita kuten esim. Tutkimus-, kehittämis- ja innovaatio (TKI)-toiminnan sekä Make or Buy-analyytikan sisältöjä.

Ehdotus

Esittelijä: Kristiina Kariniemi-Örmälä, integraatiojohtaja

Palvelujen järjestämisen lautakunta hyväksyy lautakunnan työskentelyn painopisteet keväälle 2023.

Kokouskäsitely

Puheenjohtajan esityksestä käsittelyjärjestystä muutetaan siten, että esityslistalla olevat asiat käsitellään seuraavassa järjestyksessä: § 3, § 5, § 2 ja § 4.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Palveluiden järjestämisen lautakunta, § 13, 23.11.2022
Palveluiden järjestämisen lautakunta, § 3, 08.02.2023**§ 3****Palvelujen verkostosuunnitelman tilannekuva**

KEUHDno-2022-287

Palveluiden järjestämisen lautakunta, 23.11.2022, § 13

Valmistelijat / lisätiedot:

Sannamari Nousiainen

sannamari.nousiainen@keusote.fi

hallintopäällikkö

Liitteet

1 Palvelujen järjestämisen ltk _23.11.2022_ palvelujen verkostosuunnitelma 2023-2030_Sannamari Nousiainen

Palvelujen verkostosuunnitelman valmistelun tilannetta on esitelty ensimmäisen kerran palvelujen järjestämisen lautakunnassa 26.10.2022, §7. Kokouksessa päätettiin, että tilannekatsaus palveluiden verkostosuunnitelman valmistelusta tuodaan lautakunnan tietoon, kommentoitavaksi ja ohjattavaksi kuukausittain.

Edellisen tilannekatsauksen jälkeen

- henkilöstö-, asukas- ja päättäjäkyselyt ovat päättyneet. Kyselyt olivat avoinna 11.-31.10.2022
 - henkilöstökyselyyn vastasi 167 työntekijää
 - asukaskyselyyn vastasi 1 242 henkilöä
 - päättäjien kyselyyn vastasi 51 aluehallituksen tai -valtuuston jäsentä.
- valmistelua on jatkettu virkamiestyönä työpajoissa
- henkilöstöinfoja on pidetty kaksi (2) hyvinvointialueelle siirtyvälle henkilöstölle
- ensimmäinen asukasinfo on pidetty 21.11.2022 Nurmijärvellä

Kyselyiden avulla haluttiin saada vastaajien näkemyksiä seuraavista pääteemoista:

- Henkilöstökyselyn pääteemat:
 - yhteistyötarve eri palveluiden kanssa
 - sähköisten palveluiden hyödyntäminen
 - tilojen käytön tehostamiskeinot
 - nykyisen toiminnan hyvät käytännöt ja kehittämiskohteet
- Asukas- päättäjäkyselyiden pääteemat:
 - sote-palveluiden käyttöön liittyvät kysymykset: käyttöhistoria, tyytyväisyys
 - sähköisten ja etävastaanottopalveluiden käyttöhistoria
 - sähköisten palveluiden käyttöhalukkuus
 - etävastaanottopalvelun käyttöhalukkuus
 - palveluiden saavutettavuuteen ja saatavuuteen liittyvä arvottaminen
 - kiinnostus eri asumismuotoihin
 - hyvinvointia tukevien palveluiden tarve

Lisäksi päättäjien kyselyssä haluttiin saada tietoon päättäjien näkemyksiä ja keinoja siitä, miten vuokratulojen säästötavoite saavutetaan, minkälaisilla keinoilla päällekkäinen toiminta minimoidaan ja vastataan tulevaisuuden palvelutarpeisiin.

Tässä kokouksessa on tarkoitus käydä läpi tehtyjen kyselyiden tulosten yhteenvedot.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Komulainen, vt. hyvinvointialuejohtaja

Palveluiden järjestämisen lautakunta merkitsee palvelujen verkostosuunnitelman valmistelutilanteen tiedoksi.

Käsittely

Kokouksen puheenjohtaja Sari Silventoinen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana ja kokouksen puheenjohtajana jatkoi Pirjo Komulainen.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Palveluiden järjestämisen lautakunta, 08.02.2023, § 3

Valmistelija / lisätiedot:

Sannamari Nousiainen

sannamari.nousiainen@keusote.fi

hallintopäällikkö

Liitteet

1 Palvelujen verkostosuunnitelma 2023-2030

Palvelujen verkostosuunnitelman valmistelun tilannetta on esitelty ensimmäisen kerran palvelujen järjestämisen lautakunnassa 26.10.2022, §7. Kokouksessa päätettiin, että tilannekatsaus palveluiden verkostosuunnitelman valmistelusta tuodaan lautakunnan tietoon, kommentoitavaksi ja ohjattavaksi kuukausittain. Edellisen kerran valmistelun tilannetta on esitelty lautakunnassa 23.11.2022, §13, jolloin esiteltiin valmistelun tilanne sekä kyselyiden vastausten yhteenveto ja asukasinfojen anti.

Edellisen tilannekatsauksen jälkeen on valmisteltu nykytilan kuvausta eurotietojen ja palvelumuotojen näkökulmasta.

Tässä kokouksessa on tarkoitus käydä läpi valmistelun tilanne.

Ehdotus

Esittelijä: Kristiina Kariniemi-Örmälä, integraatiojohtaja

Palveluiden järjestämisen lautakunta merkitsee palvelujen verkostosuunnitelman valmistelutilanteen tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

§ 4**Puntaroivat asukaspaneelit palvelujen järjestämisen tukena**

KEUHDno-2023-497

Valmistelija / lisätiedot:

Kristiina Kariniemi-Örmälä

kristiina.kariniemi-ormala@keusote.fi

integraatiojohtaja

Liitteet

1 Puntaroivat asiakaspaneelit

2 Keusote Sitran asukaspaneelikokeilut hyvinvointialueilla

Keski-Uudenmaan Hyvinvointialue on mukana puntaroivien asukaspaneelien kokeilussa, joka on Sitran hanke vuosille 2022–2024. Hankkeen tavoitteena on tukea asukasosallisuuden vahvistumista sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen järjestämisessä ja kehittämisessä sekä lisätä asukkaiden vaikutusmahdollisuuksia päätöksenteossa.

Hankkeen aikana on tavoitteena toteuttaa 1–3 puntaroivaa asukaspaneelia. Puntaroivan asukaspaneelin keskeiset elementit ovat asukkaiden valinta mukaan paneeliin satunnaisotannalla, osallistujien perehtyminen aiheeseen puolueettoman materiaalin ja riippumattomien asiantuntijoiden avulla sekä paneelin ohjatut, fasilitoidut keskustelut. Lopputuloksena paneeli tuottaa yhdessä laaditut ehdotukset, kannanotot tai julkilausumat, jotka tuodaan myös päätöksenteon tiedoksi. Lautakunnalla on mahdollisuus myös nostaa itselleen keskeisiä teemoja puntaroivien asukaspaneelien aiheiksi. Tällainen voisi olla esim. palvelujen verkoston suunnitelmaan liittyvät asiat.

Ehdotus

Esittelijä: Kristiina Kariniemi-Örmälä, integraatiojohtaja

Palvelujen järjestämisen lautakunta merkitsee tiedoksi puntaroivien asukaspaneelien kokeilun.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

§ 5**Muut asiat**

Liitteet

1 HVA organisaatiokaavio 31.1.2023

Palvelujohtajat Susanna Pitkänen (Terveyspalvelut ja sairaanhoito), Sirkku Pekkarinen-Keto (Aikuisten mielenterveys-, päihde- ja sosiaalipalvelut), Mari Patronen (Ikäihmisten ja vammaisten palvelualue) esittäytyvät. Käydään lähetekeskustelu lautakunnan toiveista palvelujen esittelystä kevään aikana.

Ehdotus

Esittelijä: Kristiina Kariniemi-Örmälä, integraatiojohtaja

Palveluiden järjestämisen lautakunta merkitsee asian tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakukielto

§1, §3, §4, §5

Muutoksenhakukielto**Muutoksenhakukielto**

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta. Oikaisuvaatimusta tai valitusta ei saa tehdä

- päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (hyvinvointialuelaki 141 §),
- hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (laki oikeudenkäynnistä hallintotuomioistuimissa 6§),
- päätöksestä, josta lainsäädännön nojalla ei voi hakea muutosta (lainkohta mainittava erikseen päätöksen perusteluissa) tai
- hankintapäätöksestä, jota ei tehdyn hankinta-oikaisun johdosta muuteta (hankintalaki 126 § ja 132 §).

Oikaisuvaatimus

§2

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- hyvinvointialueen jäsen
- hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai nähtäville asettamispäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Keski-Uudenmaan hyvinvointialue
PL 46 05801 Hyvinkää
Sähköpostiosoite: kirjaamo.hva@keusote.fi
Puhelin: 050 497 4988, 050 497 4989
Käyntiosoite: Suutarinkatu 2, 05900 Hyvinkää

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi

-
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamosta.

Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään postitse tai sähköisesti aina oikaisua hakevan omalla vastuulla (hallintolaki 17 §).